**職 務 経 歴 書**

2020年1月30日 現在

名前：

**■ 応募職種：システムコンサルタント**

**■ 職務経歴要約**

**□ ＜記入見本＞　職務経歴**

**株式会社○○○システム**（20xx年xx月～現在）

資本金：1億円 　従業員数：200名 　設立：19xx年4月 　売上高：120億円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 期間 | 業務内容 | 環境／規模 | 役割 |
| 20xx年x月  ｜  20xx年x月 | 全社BPR改革構想　システム導入　プロジェクト  〔業種〕総合ファイナンス会社（未上場）  〔概要〕  ・全社BPRを目的としたシステムリニューアルプロジェクトに立ち上げ時より参画  ・インフラ、運用面における現状分析と改革の方向性検討  ・システムアーキテクチャ立案からシステム設計開発、テストまで一貫して従事  〔担当業務〕  （改革構想フェーズ）  ・ITコスト分析、削減効果分析  ・ITマネジメント部門課題抽出と改革方針策定  ・システム化領域、システム構成図作成  （概要設計フェーズ以降）  ・チーム管理（WBS、チーム間連携）  ・新システム機能要件定義  ・システムアーキテクチャ立案  ・各種システム処理方式設計  ・各種設計開発標準やシステム開発支援業務全般 | 〔規模〕 7000人月  プロジェクト全体：1,000名 | チームリーダー  メンバー数：  5名  (全体60名) |
| 20xx年x月  ｜  20xx年x月 | 業務設計〜システム化プロジェクト  〔業種〕外資系生保  〔内容〕  ・新契約業務の改革アイデア出し、コンセプト作成  ・業務詳細設計、システム化要件まとめ  ・入力デバイス技術評価（スマートフォン、ペンタブレット等）  〔担当業務〕  ・プロジェクトマネジメント  ・業務改革提案  ・詳細業務フロー作成  ・システム化要件作成 | [規模]  受注金額9,500万円  [環境]  汎用機、Windows | プロジェクト  リーダー  メンバー数：  6名  (先方関係者30名超) |
| 20xx年x月｜  20xx年x月 | グループ財務会計システム統合・調達支援  〔業種〕小売（東証一部上場）  〔内容〕  ・経理業務の現状把握、改善施策立案(IFRS対応含む)  ・システム化要件まとめ、パッケージ製品評価  ・RFP作成、ベンダーコミュニケーション  〔担当業務〕  ・経営層向け 提案書作成及び提案プレゼンテーション  ・若手コンサルタントへのOJT  ・経営層へのレポーティング、意思決定支援 | 〔規模〕  受注金額2,000万円  [環境]  Windows | コンサルタント |

**■＜こちらにご記入ください＞　職務経歴**

**記入してください**

◇　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　年　　月　～　　　　年　　月）

資本金：　　　　円　　従業員数：　　　名　　設立：　　　年　　月　　売上高：　　　　円

事業内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 期間 | プロジェクト内容 | 環境／規模 | 役割 |
| 年　月  ｜  　年　月 | ＜概要＞  ＜担当業務＞ | [規模]  [システム基盤]  [検証設備] | 役割：  メンバー数:  　　　　　名 |
| 年　月  ｜  　年　月 | ＜概要＞  ＜担当業務＞ | [規模]  [システム基盤]  [検証設備] | 役割：  メンバー数:  　　　　　名 |
| 年　月  ｜  　年　月 | ＜概要＞  ＜担当業務＞ | [規模]  [システム基盤]  [検証設備] | 役割：  メンバー数:  　　　　　名 |

◇　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　年　　月　～　　　　年　　月）

資本金：　　　　円　　従業員数：　　　名　　設立：　　　年　　月　　売上高：　　　　円

事業内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 期間 | プロジェクト内容 | 環境／規模 | 役割 |
| 年　月  ｜  　年　月 | ＜概要＞  ＜担当業務＞ | [規模]  [システム基盤]  [検証設備] | 役割：  メンバー数:  　　　　　名 |
| 年　月  ｜  　年　月 | ＜概要＞  ＜担当業務＞ | [規模]  [システム基盤]  [検証設備] | 役割：  メンバー数:  　　　　　名 |
| 年　月  ｜  　年　月 | ＜概要＞  ＜担当業務＞ | [規模]  [システム基盤]  [検証設備] | 役割：  メンバー数:  　　　　　名 |

**□＜記入見本＞　得意分野・活かせる経験**

【プロジェクトの立ち上げ】

クライアントから与えられる様々なテーマに対し、課題の抽出・論点整理を行った上で、関係者を巻き込みながら実行・支援し、クロージングまで対応した。

【ファシリテーションスキル】

クライアント企業役員への報告や協議などにおいて、関係者の立場に合わせたわかりやすい文書表現や伝え方を工夫し、資料作成～議事進行を行った。スムーズなコミュニケーション形成にもつながった。

【プロジェクトマネジメント】

プロジェクトを進めていく上で課題となる事象を事前に把握・共有し対策を講じたことで、現場との双方納得・合意の下、スムーズにプロジェクトを遂行することができた。

【システム開発の知識】

要件定義から設計・開発・テスト・運用保守まで一通りの業務を経験しており、設計段階から保守性が高いシステム設計が行える

**記入してください**

**■＜こちらにご記入ください＞　得意分野・活かせる経験**

**■ 自己PR**

以　上